

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 17/4/2024 Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie konkursów na granty wewnętrzne dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Biotechnologia

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia, zwany dalej „Przewodniczącym RND”, może ogłosić konkurs na granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej, wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Biotechnologia, w ramach środków określonych w decyzji Rektora PW.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych, wspierających prowadzenie działalności naukowej pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Nauki Chemiczne, stanowiący załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków, termin ich rozpatrzenia, okres realizacji grantu oraz maksymalną kwotę grantu określa Przewodniczący RND w decyzji o ogłoszeniu konkursu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej Dyscypliny

Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny

dr hab. Jolanta Mierzejewska, prof. uczelni

prof. dr hab. inż. Michał Chudy

**Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych
wspierających prowadzenie działalności naukowej pracowników
Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Biotechnologia**

1. Celem przyznania grantów wewnętrznych jest wsparcie finansowe działań prowadzących do wzmocnienia potencjału naukowego dyscypliny Biotechnologia poprzez eksplorację nowych kierunków badawczych oraz efektywniejsze pozyskiwanie środków na finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych, zwiększenie liczby publikacji oraz wsparcie awansów naukowych kadry.
2. Z wnioskiem o przyznanie grantu mogą wystąpić pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy reprezentują dyscyplinę Biotechnologia co najmniej w 50% w dniu składania wniosku. Z ubiegania się o granty są wyłączone osoby posiadające tytuł naukowy profesora oraz osoby, które w momencie składania wniosku w konkursie Biotech_1 pełnią funkcję kierownika innego projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych, w szczególności przez NCN, NCBiR i agendy międzynarodowe lub wewnętrznych ze źródeł Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza.
3. Grant wewnętrzny może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Wniosek o grant oraz kosztorys grantu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu, podpisane przez kierownika projektu i zaakceptowane przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się kierownik projektu oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora, składane są w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia.
5. W danej edycji konkursu grant może być przyznany tym samym osobom lub zespołom, tylko raz. Te same osoby lub zespoły mogą uzyskać maksymalnie dwa granty w pięciu kolejnych edycjach konkursu.
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
 - a) złożenie wniosku o dalsze finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych (NCN, NCBiR, i inne);
 - b) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - c) wyjazdy na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań realizowanych w ramach grantu i wizyty studyjne bezpośrednio związane z tematem grantu;
 - d) zakupy materiałów, drobnego sprzętu laboratoryjnego, pokrycie kosztów pomiarów.
7. Z grantu **nie mogą** być finansowane zakupy składników majątkowych obejmujących środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na honoraria i koszty osobowe.
8. Kryteria oceny wniosku stanowią:
 - a) nowatorstwo tematyki projektu;
 - b) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej;
 - c) dorobek naukowy Wnioskodawcy.
9. Decyzję o przyznaniu grantu wewnętrznego podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia, zwany dalej Przewodniczącym RND, na podstawie opinii doraźnego Zespołu ds. grantów wewnętrznych powołanego spośród członków Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia oraz profesorów reprezentujących dyscyplinę Biotechnologia niebędących członkami tej Rady.
10. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodniczący RND może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje kierownik jednostki, z którego pochodzi

kierownik projektu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND i właściwego Pełnomocnika Kwestora.

12. Termin realizacji grantu wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania Porozumienia.
13. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunków określonych w pkt 6.
14. Sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu z realizacji grantu wewnętrznego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, jest składane w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Biotechnologia w terminie 21 dni od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu.
15. Rozliczenie grantu wewnętrznego następuje na podstawie oceny efektów projektu i sposobów ich wykorzystania. Publikacje mogą być uznane za podstawę rozliczenia, jeżeli zawierają adnotację w tekście wskazującą na Politechnikę Warszawską jako źródło finansowania. Oceny dokonuje Zespół ds. grantów wewnętrznych i sporządza Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
16. Protokół oceny i odbioru grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND i zaakceptowaniu przez kierownika jednostki oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu. Drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do jednostki, w której projekt był realizowany.
17. Grant niezrealizowany lub zrealizowany częściowo skutkuje dwuletnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne w ramach dyscypliny Biotechnologia na PW.

**Wniosek o grant wewnętrzny w dyscyplinie Biotechnologia
w ramach konkursu Biotech_..... w roku**

I. Dane podstawowe

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa (%)*
2. Skład zespołu badawczego
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
 -
3. Tytuł projektu realizowanego w ramach grantu: *(w jęz. polskim i angielskim)*
4. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu *(max. 300 słów):*

II. Opis projektu realizowanego w ramach grantu

1. Opis merytoryczny:

(w tym wykazanie elementów nowości naukowej - max. 2 str. opisu po polsku)
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu

(efekty muszą zostać osiągnięte w trakcie trwania grantu)

Lp.	Rodzaj efektu	TAK/NIE	Uwagi (np. liczba punktów za publikację; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy; nazwa i termin konferencji)
1.	Zgłoszenie artykułu do czasopisma		
2.	Zgłoszenie rozdziału do monografii		
3.	Złożenie wniosku o projekt badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych	TAK	OBLIGATORYJNIE
4.	Zgłoszenie patentowe		
5.	Prezentacja wyników badań na konferencji międzynarodowej		
6.	Inne		

3. Oświadczam, że według stanu na dzień składania wniosku:
 - 1) wnioskowany projekt nie jest finansowany z innych źródeł;
 - 2) nie jestem kierownikiem innego grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych oraz wewnętrznych w ramach Inicjatywy Doskonałości Uczelnia Badawcza.

.....
Podpis kierownika projektu

Pełnomocnik Kwestora
data i podpis

Dziekan Wydziału
data i podpis

III. Opinia Zespołu ds. grantów wewnętrznych

Finansować w wysokościzł / Nie finansować / *

Uzasadnienie:

Zespół ds. grantów wewnętrznych:

1. (przewodniczący Zespołu)
2.
3.
4.
5.

Data

IV. Decyzja Przewodniczącego RND Biotechnologia: finansowanie / odmowa / *

kwota grantu w zł

Data

Podpis Przewodniczącego RND Biotechnologia

*) Zaznaczyć właściwe

**Kosztorys grantu wewnętrznego w dyscyplinie Biotechnologia
w ramach konkursu Biotech_..... w roku**

Tytuł projektu:

Wnioskodawca - kierownik projektu:

(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Kosztorys projektu realizowanego w ramach grantu:

L.p.	Koszty planowane latach	2024 r.	2025 r.	Razem
1	Amortyzacja ¹			0,0
2	Materiały ²			0,0
3	Usługi obce ³			0,0
4	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne ⁴			0,0
5	Inne koszty bezpośrednie ⁵			0,0
6	Usługi wewnętrzne ⁶			0,0
7	Koszty pośrednie (20%) ⁷	0,00	0,00	0,0
X	Ogółem koszty	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie merytoryczne wydatków z poz. 1-6:

.....
Podpis kierownika projektu

Pełnomocnik Kwestora
data i podpis

Dziekan Wydziału
data i podpis

¹ ujmuję się amortyzacje liniową środków trwałych oraz środki trwale amortyzowane jednorazowo o wartości 3,5 -10 tys. zł

² ujmuję się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

³ ujmuję się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

⁴ ujmuję się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

⁵ należy zaplanować inne koszty bezpośrednie nie ujęte w poz. 1 - 4

⁶ ujmuję się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

⁷ planuje się koszty pośrednie, odpowiadające 20% narzutowi kosztów wydziałowych naliczonemu od kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych

POROZUMIENIE
w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w dyscyplinie
Biotechnologia w ramach konkursu BIOTECH_..... w roku

pt.
opisanego we wniosku konkursowym, zawarte w dniu pomiędzy:
Dziekanem Wydziału, w którym jest realizowany projekt, oraz
Kierownikiem projektu, zwanym dalej „kierownikiem pracy”.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się w terminie wykonać wszystkie prace objęte grantem.
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji projektu w ramach grantu przyznana została kwota zł
(słownie zł)
4. Termin zakończenia realizacji projektu w ramach grantu ustala się na dzień
5. Dziekan Wydziału, w którym jest realizowany grant, udostępni składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji projektu w ramach grantu.
6. Dziekan Wydziału zapewni obsługę realizacji projektu w ramach grantu przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników projektu realizowanego w ramach grantu dokona komisja powołana przez Radę Naukową Dyscypliny Biotechnologia zgodnie z regulaminem grantu.
8. Niewykorzystane środki w czasie realizacji projektu w ramach grantu kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Dziekana Wydziału.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron, a także po jednym egzemplarzu dla Przewodniczącego RND Biotechnologia i dla Pełnomocnika Kwestora.

Kierownik projektu

Dziekan Wydziału

Pełnomocnik Kwestora

Przewodniczący Rady Naukowej
Dyscypliny Biotechnologia

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji grantu wewnętrznego w dyscyplinie Biotechnologia
w ramach konkursu BIOTECH_.... w roku

Tytuł projektu:

Kierownik projektu:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty projektu realizowanego w ramach grantu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

Podpis kierownika projektu

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU *
grantu wewnętrznego w dyscyplinie Biotechnologia
w ramach konkursu BIOTECH_.... w roku

Tytuł projektu:

Kierownik projektu:

1. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem: TAK / NIE / CZĘŚCIOWO**

Komentarz doraźnego Zespołu ds. grantów wewnętrznych:

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: zł

Koszty poniesione: zł

Pełnomocnik Kwestora
data i podpis

Zespół oceniający stwierdza, że grant zrealizowano:

prawidłowo / częściowo / niezrealizowano *

Uzasadnienie:

Członkowie Zespołu:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1.(przewodniczący Zespołu) | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Wnoszę o rozliczenie/brak rozliczenia grantu:**

Dziekan Wydziału

data i podpis

Przewodniczący Rady Naukowej

Dyscypliny Biotechnologia

data i podpis

*) przygotować w 2 egzemplarzach

**) zaznaczyć właściwe